

Zash

Gebruikers handleiding

Helpt je door je eerste
15 minute brainstorm



Het proces

De 15 minute brainstorm bestaat uit 4 grote rondes: divergeren, groeperen op thema, convergeren en stemmen. Deze stappen zullen bekend zijn bij mensen met brainstorm ervaring, maar de stappen zijn ook zeer toegankelijk voor mensen zonder eerdere brainstorm ervaring.

1. Divergeren

In de eerste ronde moet iedereen vijf minuten lang ideeën insturen. Het doel is om zoveel mogelijk ideeën te bedenken, dus probeer er niet te lang over na te denken, maar stuur alles in wat in je opkomt.

2. Groeperen op thema

Tijdens de tweede ronde zal het hele team samenwerken om alle ideeën met gemeenschappelijke thema's in groepen te verdelen. Bespreek de ideeën en thema's met elkaar. De brainstormleider kan ideeën tussen groepen slepen en de groepen een passende naam geven. Als iedereen tevreden is, ga je verder met brainstormen door op de knop in de rechterbovenhoek te drukken.

3. Convergeren

In de derde ronde moet elk teamlid drie kwalitatieve ideeën bedenken. Je kunt je laten inspireren door de ideeën uit de vorige rondes om nog betere ideeën te bedenken, maar je kunt ook volledig nieuwe ideeën toevoegen als ze in je opkomen.

4. Stemmen

Wat is het beste idee? In de vierde ronde stem je op de ideeën uit de vorige ronde om te zien welke het beste is. Bepaal vooraf met je team wat de stem criteria zijn: bijvoorbeeld haalbaarheid, creativiteit of kosten. Zijn er meerdere ideeën die bijna hetzelfde lijken, stem dan op het idee dat het beste geschreven is.



Ga aan de slag

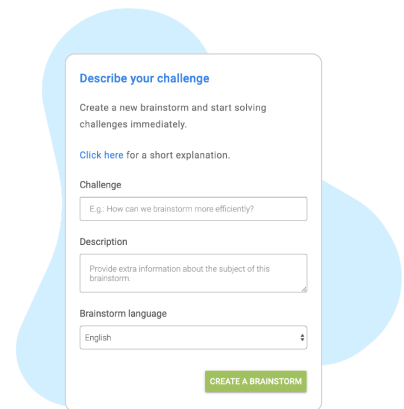
Begin met het selecteren van één teamlid die de brainstorm maakt. We noemen dit teamlid de "**brainstormleider**". De brainstormleider moet zich aanmelden. Als je nog geen account hebt, registreer je dan via het registratieformulier en volg de stappen op het scherm. De rest van het team kan eenvoudig deelnemen aan de brainstorm zonder aan te melden. Maar als je de resultaten later opnieuw wilt bekijken moet je wel eerst aanmelden.

Een brainstorm maken

Het maken van een brainstorm gaat via een simpel formulier. Hieronder staan enkele tips om in gedachten te houden tijdens het maken van je brainstorm.

Juiste vraag voor de uitdaging

Uitdagingen hebben vaak de vorm van een vraag. De manier waarop je de vraag formuleert, heeft tot op zekere hoogte invloed op de ideeën. Een zeer brede vraag leidt vaak tot zeer diverse en soms algemene ideeën (wat geweldig kan zijn om een onderwerp te verkennen), terwijl een toegespitste vraag waarschijnlijk meer concrete ideeën oplevert. In plaats van te vragen: "**Hoe kunnen we onze kantine verbeteren?**", zou je kunnen vragen "**Hoe kunnen we de koffie in onze kantine verbeteren?**".



The image shows a screenshot of a web form titled "Describe your challenge". The form contains the following fields and text:

- Section: "Describe your challenge"
- Text: "Create a new brainstorm and start solving challenges immediately."
- Text: "Click here for a short explanation."
- Field: "Challenge" with the placeholder text "E.g. How can we brainstorm more efficiently?"
- Field: "Description" with the placeholder text "Provide extra information about the subject of this brainstorm."
- Field: "Brainstorm language" with a dropdown menu showing "English".
- Button: "CREATE A BRAINSTORM"

Beschrijving

De beschrijving kan worden gebruikt om bijvoorbeeld wat achtergrondinformatie te geven. Voeg informatie toe die je belangrijk vindt.

Taal

De brainstormtaal moet worden geselecteerd om onze algoritmen optimaal te laten presteren. Het laat je brainstormteam ook meteen weten welke taal ze moeten gebruiken.

Team uitnodigen

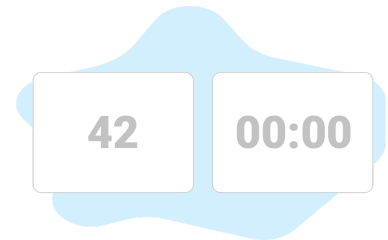
Wanneer je klaar bent met het maken van de brainstorm, wordt je naar het lobby-scherm gestuurd. Vanuit dit scherm kun je je teamleden uitnodigen door een link te delen, een QR-code te



laten scannen of hen per e-mail uit te nodigen. Om het meeste uit een brainstorm te halen, helpt het om met een divers team te werken. Probeer een team samen te stellen met verschillende expertise, achtergronden, interesses en rollen. Dit zal leiden tot de meest creatieve en diverse ideeën en oplossingen.

Dashboard

Wanneer de brainstorm is aangemaakt, is het mogelijk om wat handige informatie op een groot scherm weer te geven. Door op de dashboard knop in de hoek linksonder in te drukken, wordt een tweede venster geopend dat op bijvoorbeeld een beamer kan worden weergegeven. Dit scherm toont dan een ideeën teller en een timer. Het dashboard toont ook de benodigde schermen tijdens groepstaken. **Let op! Het dashboard is volledig optioneel.**



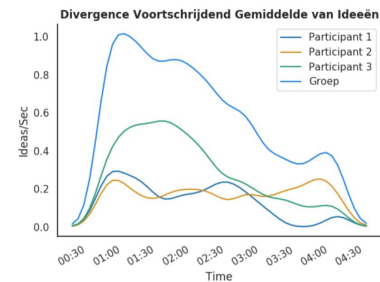
Resultaten

Nadat je klaar bent met brainstormen, krijg je een lijst met geweldige ideeën die je zullen helpen het oorspronkelijke doel op te lossen. Daar stopt het echter niet. Elke brainstorm kan als PDF worden gedownload. Deze PDF bevat enkele extra nuttige inzichten in de vorm van datavisualisaties. Deze resultaten zijn geanonimiseerd.



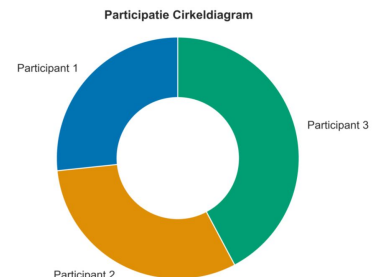
Voortschrijdend gemiddelde van ideeën

Deze grafiek toont het gemiddelde aantal ideeën dat elk teamlid in de loop van de tijd heeft ingediend. Het toont ook de ideeën die door het hele team zijn ingediend. Met behulp van deze grafiek kun je enkele dips vinden in de ideeën inzendingen, die kunnen aangeven dat de teamleden meer stimulatie nodig hebben. Je kunt ook zien of gebruikers problemen hadden om ideeën in te dienen.



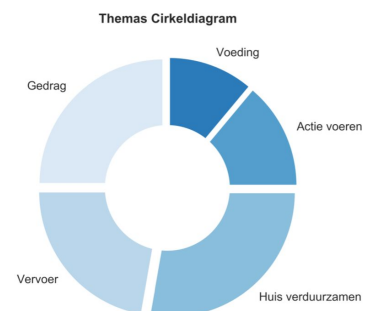
Deelname Cirkeldiagram

Deze grafiek toont hoeveel elk teamlid heeft bijgedragen aan het totaal aantal ideeën. Met behulp van deze grafiek is het mogelijk om teamleden te identificeren die minder ideeën indienen. Minder is niet altijd een slechte zaak, maar grote verschillen kunnen het best onderzocht worden. Met behulp van deze grafiek kunnen teamleden nadenken over hun eigen prestaties en beginnen met het werken aan technieken om meer ideeën te bedenken.



Thema's Cirkeldiagram

Deze grafiek toont de relatieve grootte van elke groep of thema in relatie tot het totale aantal ideeën. Deze grafiek toont vaak een groot misfit-thema. Thema belang kan worden gevonden met behulp van deze grafiek. Grotere thema's, naast de misfits, betekenen dat deze thema's belangrijker zijn voor de teamleden.



Wanneer je brainstorm teams vaak een paar zeer grote themagroepen bedenken, is het misschien een goed idee om enkele teamleden te vervangen zodat je een brainstormteam krijgt met een breder scala aan interesses en expertise.

Wordcloud

De wordclouds tonen alle woorden die worden gebruikt in ideeën. Grotere woorden betekenen dat die woorden vaker werden gebruikt. Je kunt deze woordwolken gebruiken om belangrijke zoekwoorden uit de brainstorm te krijgen. Het is ook mogelijk om te zien hoe belangrijk trefwoorden tussen teamleden verschillen, dit kan bijvoorbeeld worden gebruikt om te zien of je brainstormteam bestaat uit verschillende specialisten.



Wat nu?

Na een brainstormsessie van 15 minuten krijg je een lijst met je beste ideeën. Wat je achteraf met deze ideeën doet, is helemaal aan jou en hangt een beetje af van je specifieke geval. Hieronder staan enkele tips om mee te beginnen!



Slaap er een nachtje over

Als je een brede of complexe uitdaging in je brainstorm hebt, kan het moeilijk zijn om binnen 15 minuten met de beste ideeën te komen. Soms komt een idee een dag later in je hoofd op. Daarom kan het erg handig zijn om meerdere keren over hetzelfde onderwerp te brainstormen, met een paar dagen (of zelfs weken) ertussen. Als je het idee gewoon laat liggen, krijg je vaak nieuwe inzichten en meer ideeën.

Bespreken

Na een brainstormsessie kun je ook op een zeer gerichte manier de top drie ideeën (en mogelijk andere ideeën) bespreken. Een voordeel van 15 minute brainstorm is dat je er nu een meer gerichte discussie over kunt voeren. Misschien kun je het idee tijdens de discussie nog veel meer verfijnen.

Itereer

Door je uitdaging of oplossing vanuit verschillende invalshoeken te benaderen, kun je met verschillende verbeteringen en ideeën komen. Hoe je dit doet, hangt af van je specifieke uitdaging, maar je kunt:

- De grenzen wijzigen: Wat als er geen budgetlimiet is?
- Verander de manier van denken: wat als ik kwaadwillend was? Of een bejaarde?
- Wijzig de voorwaarden: Wat als er geen zwaartekracht is?

Duik dieper

Als de oorspronkelijke uitdaging voor de brainstorm een beetje te breed was en de resultaten niet concreet genoeg zijn, is het vaak een goed idee om de uitdaging opnieuw te

formuleren om specifieker te zijn. Je kunt de resultaten van de oorspronkelijke brainstorm gebruiken. Niet alleen de top 3-ideeën, maar ook de inzichten die je hebt opgedaan. Gebruik ze om nog eens 15 minuten te brainstormen en echt je uitdaging op te lossen!

Aan het werk

Als je het gevoel hebt dat je geweldige en concrete ideeën hebt, verdeel je de taken en laat je team aan de slag! Duik bijvoorbeeld in de haalbaarheid van een idee, hoeveel budget zou er nodig zijn om het te realiseren of direct met het bouwen van een prototype.